

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8  
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:

Совет педагогов МБДОУ детского сада  
№ 8

Протокол № 3 от 03.08.2022 г.

\_\_\_\_\_ Глухих О.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детским садом № 8

\_\_\_\_\_ Шабалина О.Ю.

Приказ № 93/1 от 03.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма, порядке и основании**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников, порядке оформления**  
**возникновения, приостановления и**  
**прекращения отношений**  
**в МБДОУ детском саду № 8**

город Кирово – Чепецк  
2022 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - **Правила**) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту – **ОО**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, уставом МБДОУ детского сада № 8, «Административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1644, Положением о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.05.2009 № 743, уставом ОО.

**1.2.** Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее по тексту — ребенок, дети, воспитанники), порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

**1.3.** Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления воспитанников в ОО для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

**1.4.** Правила разработаны с целью обеспечения реализации прав воспитанников на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

**1.5.** Информация о Правилах предоставляется ОО по телефону, электронной почте, путем размещения на официальных сайтах ОО, муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале предоставления государственных услуг Кировской области, в средствах массовой информации.

**1.6.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

**1.7.** ОО обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОО (далее — закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение воспитанников.**

**2.1.** Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.2.** ОО осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

**2.3.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.4.** Прием детей в ОО осуществляется на основании:

2.4.1. **путёвки**, выданной департаментом образования администрации МО «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

2.4.2. **заявления** родителя (законного представителя) о приеме предоставляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а)** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б)** дата рождения ребенка;
- в)** реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г)** адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д)** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е)** реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж)** реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з)** адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и)** о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к)** о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л)** о направленности дошкольной группы;
- м)** о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н)** о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Общие требования к заявлению:

- 1) рекомендуется текст заявления писать разборчиво;
- 2) фамилии, имена и отчества физических лиц указывать без сокращения;
- 3) не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5.** Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**2.6.** При необходимости родители (законные представители) предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

**2.7.** Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

**2.8.** При приеме в ОО родители (законные представители) воспитанников подают заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ОО в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

**2.9.** Требование представления иных документов для приёма детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.10.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.11.** Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводe) на обучение.

### **3. Порядок зачисления воспитанников в ОО.**

**3.1.** В ОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий) до 7 лет. Предельная наполняемость групп МБДОУ детского сада № 8 устанавливается в соответствии СП 2.4.3648-20.

**3.2.** Тестирование воспитанников при приеме их в ОО не проводится.

**3.3.** ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.4.** Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**3.5.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

**3.6.** После приема документов ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**3.7.** Заведующий ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

**3.8.** На каждого зачисленного в ОО ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

**3.9.** Личные дела воспитанников хранятся в сейфе в кабинете заведующего ОО.

### **4. Условия внеочередного и первоочередного права предоставления мест в образовательном учреждении.**

#### **Условия приема иностранных граждан и лиц без гражданства, приема детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.**

**4.1.** Внеочередным правом предоставления мест в ОО пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных для выполнения задач на территорию Северо-Кавказского региона, погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".

**4.2.** Правом первоочередного предоставления мест в ОО пользуются следующие категории граждан:

- дети, достигшие 3-летнего возраста на первое сентября текущего года, независимо от места работы родителей (законных представителей);

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных учреждений и (или) предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, отработавшие в данной организации не менее 1 года;

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками правоохранительных органов (за исключением лиц, указанных в п. 5.29. устава)

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с исполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в абзацах 6 - 10 настоящего пункта;

- дети, являющиеся инвалидами;

- дети, родители которых являются инвалидами I и II группы;

- дети, находящиеся под опекой и воспитываемые в приемных семьях;

- дети из многодетных семей (семей, имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

- дети малообеспеченных родителей (законных представителей), состоящих на учете в центре социальной помощи семье и детям;

- дети вдов (вдовцов).

**4.3.** Приём детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом от 08.04.2014 г. № 293 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**4.4.** Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» и Федерального закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

**4.5.** Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**4.6.** Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

## **5. Порядок и основания перевода воспитанников.**

**5.1.** Порядок, условия и основания осуществления перевода воспитанников из одной ОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре, условиям и основаниям осуществления перевода воспитанника из ОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую ОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

**5.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.** Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную ОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе воспитанника в государственную, муниципальную или частную ОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную ОО в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной ОО обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию

При переводе в частную ОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

в) дата рождения;

г) направленность группы;

д) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (пункт в редакции, введенной в действие с 08.08.2020 года приказом Минпросвещения России от 25 июня 2020 года № 320).

Предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,



утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника (пункт дополнительно включен с 26 февраля 2019 года приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 30).

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт или приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта или приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта или о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

**5.1.2.** В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:

**5.1.2.1.** При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

**5.1.2.2.** О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

**5.1.2.3.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

**5.1.2.4.** Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

**5.1.2.5.** Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

**5.1.2.6.** Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

**5.1.2.7.** Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об ОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

**5.1.2.8.** После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт или приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

**5.1.2.9.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

**5.1.2.10.** Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

**5.1.2.11.** На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт или приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

**5.1.2.12.** В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

**5.1.2.13.** В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**5.2.** Перевод воспитанника в ОО может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября
- в другие группы при уменьшении количества воспитанников, в летний период.

**5.3.** Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**5.4.** Основанием для перевода является приказ заведующего ОО.

## **6. Порядок отчисления воспитанников.**

**6.1.** Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законного представителя) воспитанника, приказ заведующего ОО об отчислении.

**6.2.** Отчисление воспитанника из ОО может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ОО
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую ОО, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п.1 ч.3 ст.44 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**6.3.** Отчисление воспитанника из ОО по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), номер телефона, паспортные данные
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения;
- причина, по которой воспитанник отчисляется
- желаемая дата отчисления
- дата написания заявления, личная подпись

**6.4.** Права и обязанности участников воспитательно - образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **7. Порядок восстановления воспитанников.**

**7.1.** Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в ОО свободных мест.

**7.2.** Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ОО о восстановлении.

**7.3.** Права и обязанности участников воспитательно - образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановления воспитанника в ОО.

## **8. Порядок оформления возникновения отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников.**

**8.1.** Основанием возникновения образовательных отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении воспитанника в ОО.

**8.2.** Изданию приказа о зачислении воспитанника в ОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**8.3.** Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в ОО.

**8.4.** Отношения между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для

каждой из сторон.

**8.5.** В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык.

**8.6.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

**8.7.** Прием в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**8.8.** Заведующий ОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

**8.9.** Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**8.10.** Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **9. Порядок приостановления отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников.**

**9.1.** Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников о временном отсутствии воспитанника в ОО с сохранением места.

**9.2.** Отношения могут быть приостановлены в случае:

- временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение;
- временное выбытие воспитанника в реабилитационный центр на профилактическое лечение;
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

**9.3.** Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в ОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

**9.4.** Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в ОО после его временного отсутствия.

**9.5.** Приостановление отношений по инициативе ОО возникают на основании приказа заведующего ОО.

Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в ОО;
- капитального и косметического ремонта в ОО;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в ОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ОО.

## **10. Порядок прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников.**

**10.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО:

**10.1.1.** в связи с получением образования (завершением обучения);

**10.1.2.** Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

**10.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОО.

**10.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ОО об отчислении воспитанника из ОО.

**10.4.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

## **11. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

**11.1.** Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ОО, регулируются Учредителем ОО в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения.**

**12.1.** Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

**12.2.** Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.