

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду № 8
(период с 01.09.2023 г. по 01.02.2024 учебный год)**

- Цель** Плана по противодействию коррупции
Задачи Плана
- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 8 (далее по тексту – учреждение)
- создание условий, препятствующих коррупции в учреждении;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
 - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

В целях реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении проведены следующие мероприятия по показателям:

| № | Мероприятия | Отметка о выполнении | Итоги |
|--|--|---|--|
| 1. Работа с документацией по противодействию коррупции в МБДОУ: | | | |
| 1.1 | Контроль за соблюдением законодательства РФ в области противодействия коррупции. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативные документы | - Работа в данном направлении в учреждении проводится в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции. - Проведен анализ нормативной документации и наличия локальных актов, внесены корректировки и поправки. - Проведена экспертиза нормативных документов в учреждении, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением нормативных документов | Цели достигнуты |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов по разработке плана на 2023-2024 г.г. и исполнения законодательства в области противодействия коррупции | Разработан план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Цели достигнуты |
| 1.3. | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующим учреждением предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок, который предусмотрен постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2013 № 152 | Выполнение соответствует запланированным целям |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1. | Проверка достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | При поступлении на работу в учреждение с каждым гражданином проводится собеседование, в ходе его - проверяются персональные данные, анализируются представленные необходимые документ (в соответствии с ТК РФ), в обязательном порядке: справка об отсутствии судимости, медицинская книжка, автобиография и сведения о себе, документы об образовании, о повышении квалификации. | Цели достигнуты |
| 2.2. | Электронный документооборот. Организация и проведение инвентаризации имущества по эффективности использования. | <ul style="list-style-type: none"> - Систематический контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в единой информационной системе в сфере закупок - Систематический контроль за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Систематический контроль уполномоченного органа МКУ «Центр закупок» за правильностью ведения документации для размещения на аукционе. - Своевременное и достоверное размещение информации (изменений) об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru, сайте учреждения. | Цели достигнуты |
| 2.3. | Внутренний контроль по учреждению (организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников воспитательно-образовательного процесса, работа по обращению граждан) | За период с 01.09.2023 г. – по 01.02.2024 г. были организованы проверки в соответствии с планом: – работы учреждения на учебный год: организация питания воспитанников. | Цели достигнуты |
| 2.4. | Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в учреждение в рамках выполнения муниципального задания. | <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана финансово - хозяйственной деятельности и целевое использование средств - Своевременное и достоверное размещение информации (изменений) об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru, сайте учреждения, в единой информационной системе в сфере закупок | Выполнение соответствует запланированным целям |
| 3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей) | | | |
| 3.1. | Организация и проведение антикоррупционного образования родителей (законных представителей) | <ul style="list-style-type: none"> - Распространение памяток и буклетов - Информирование об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления - Обновление информационных стендов | Выполнение соответствует запланированным целям |
| 3.2. | Профилактическая работа по профилактике коррупционных и иных | <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением работниками законодательно установленных ограничений и запретов. - Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении. | Выполнение соответствует запланированным целям |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | правонарушений работниками учреждения | <ul style="list-style-type: none"> - Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления. - Доведение до работников учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принимаемых в учреждении - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур - Создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции | |
| 3.2. | Антикоррупционное образование воспитанников | Цикл познавательных бесед на тему «Детям о коррупции». | Выполнение соответствует запланированным целям |
| 3.3. | Прохождение руководителем курсов повышения квалификации | | не проводилось |

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи


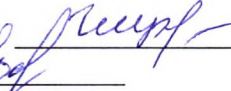
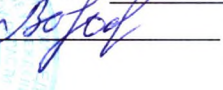
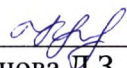
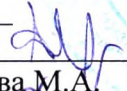
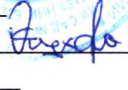
| | | | |
|-----|--|---|--|
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | <ul style="list-style-type: none"> - Информация на официальном сайте учреждения. - Индивидуальная и групповая разъяснительная работа в часы приема в учреждении и по графику проведения родительских собраний. | Цели достигнуты, все в наличии |
| 4.2 | Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации об учреждении | <p>На информационных стендах размещена вся необходимая информация для граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензии на образовательную деятельность, - устав учреждения, - административные регламенты, - информационно- образовательные ресурсы, - телефонные адреса для обращения граждан, номер «Телефона доверия», - правила приема детей в учреждение, - содержание воспитательно - образовательного процесса, - образцы заявлений для обращения граждан по любому вопросу. | Цели достигнуты, родители не предоставляют замечаний |
| 4.3 | Ежегодный опрос родителей (законных представителей) воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности | Опрос проводится ежегодно, данные опроса показывают наличие удовлетворенности работой учреждения. | Цели достигнуты, родители удовлетворены качеством предоставления услуг |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------|
| | работой детского сада, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | | |
| 4.4 | Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета, отчета по самообследованию | - Все отчеты размещаются на официальном сайте учреждения, доступны для изучения и обсуждения. | Цели достигнуты |

II. ИТОГИ: в течение периода времени с 01.09.2023 г. по 01.02.2024 г. проводились проверки:

- организация питания воспитанников.
- родительская плата, оплата за платные дополнительные образовательные услуги, оплата работниками учреждения за питание;
- соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- своевременное и достоверное размещение информации (изменений) об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru, сайте учреждения, в единой информационной системе в сфере закупок.

По итогам проверок - замечаний нет, нарушений не выявлено.

- Председатель – и. о. заведующего Ворончихина Е.А. 
- Заместитель председателя Комиссии – старший воспитатель Глухих О.В. 
- Секретарь Комиссии: заведующий хозяйством Ворончихина Е.А. 
- Члены Комиссии:
 - педагог-психолог Кружилина И.Г. 
 - старшая медицинская сестра Атаханова Д.З. 
 - представитель от трудового коллектива Обухова М.А. 
 - член родительского комитета Краева Е.В. 