

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду № 8
(период с 01.09.2023 г. по 01.02.2024 учебный год)**

- Цель** Плана по противодействию коррупции
Задачи Плана
- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 8 (далее по тексту – учреждение)
- создание условий, препятствующих коррупции в учреждении;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
 - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

В целях реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении проведены следующие мероприятия по показателям:

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	Итоги
1. Работа с документацией по противодействию коррупции в МБДОУ:			
1.1	Контроль за соблюдением законодательства РФ в области противодействия коррупции. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативные документы	- Работа в данном направлении в учреждении проводится в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции. - Проведен анализ нормативной документации и наличия локальных актов, внесены корректировки и поправки. - Проведена экспертиза нормативных документов в учреждении, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением нормативных документов	Цели достигнуты
1.2.	Рассмотрение вопросов по разработке плана на 2023-2024 г.г. и исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Разработан план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Цели достигнуты
1.3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующим учреждением предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок, который предусмотрен постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2013 № 152	Выполнение соответствует запланированным целям
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			

1.	Проверка достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу в учреждение с каждым гражданином проводится собеседование, в ходе его - проверяются персональные данные, анализируются представленные необходимые документ (в соответствии с ТК РФ), в обязательном порядке: справка об отсутствии судимости, медицинская книжка, автобиография и сведения о себе, документы об образовании, о повышении квалификации.	Цели достигнуты
2.2.	Электронный документооборот. Организация и проведение инвентаризации имущества по эффективности использования.	<ul style="list-style-type: none"> - Систематический контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в единой информационной системе в сфере закупок - Систематический контроль за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Систематический контроль уполномоченного органа МКУ «Центр закупок» за правильностью ведения документации для размещения на аукционе. - Своевременное и достоверное размещение информации (изменений) об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru, сайте учреждения. 	Цели достигнуты
2.3.	Внутренний контроль по учреждению (организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников воспитательно-образовательного процесса, работа по обращению граждан)	За период с 01.09.2023 г. – по 01.02.2024 г. были организованы проверки в соответствии с планом: – работы учреждения на учебный год: организация питания воспитанников.	Цели достигнуты
2.4.	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана финансово - хозяйственной деятельности и целевое использование средств - Своевременное и достоверное размещение информации (изменений) об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru, сайте учреждения, в единой информационной системе в сфере закупок 	Выполнение соответствует запланированным целям
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение антикоррупционного образования родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - Распространение памяток и буклетов - Информирование об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления - Обновление информационных стендов 	Выполнение соответствует запланированным целям
3.2.	Профилактическая работа по профилактике коррупционных и иных	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением работниками законодательно установленных ограничений и запретов. - Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении. 	Выполнение соответствует запланированным целям

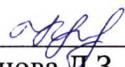
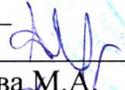
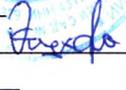
	правонарушений работниками учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления. - Доведение до работников учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принимаемых в учреждении - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур - Создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции 	
3.2.	Антикоррупционное образование воспитанников	Цикл познавательных бесед на тему «Детям о коррупции».	Выполнение соответствует запланированным целям
3.3.	Прохождение руководителем курсов повышения квалификации		не проводилось
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	<ul style="list-style-type: none"> - Информация на официальном сайте учреждения. - Индивидуальная и групповая разъяснительная работа в часы приема в учреждении и по графику проведения родительских собраний. 	Цели достигнуты, все в наличии
4.2	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации об учреждении	<p>На информационных стендах размещена вся необходимая информация для граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензии на образовательную деятельность, - устав учреждения, - административные регламенты, - информационно- образовательные ресурсы, - телефонные адреса для обращения граждан, номер «Телефона доверия», - правила приема детей в учреждение, - содержание воспитательно - образовательного процесса, - образцы заявлений для обращения граждан по любому вопросу. 	Цели достигнуты, родители не предоставляют замечаний
4.3	Ежегодный опрос родителей (законных представителей) воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности	Опрос проводится ежегодно, данные опроса показывают наличие удовлетворенности работой учреждения.	Цели достигнуты, родители удовлетворены качеством предоставления услуг

	работой детского сада, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.		
4.4	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета, отчета по самообследованию	- Все отчеты размещаются на официальном сайте учреждения, доступны для изучения и обсуждения.	Цели достигнуты

II. ИТОГИ: в течение периода времени с 01.09.2023 г. по 01.02.2024 г. проводились проверки:

- организация питания воспитанников.
- родительская плата, оплата за платные дополнительные образовательные услуги, оплата работниками учреждения за питание;
- соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- своевременное и достоверное размещение информации (изменений) об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru, сайте учреждения, в единой информационной системе в сфере закупок.

По итогам проверок - замечаний нет, нарушений не выявлено.

- Председатель – и. о. заведующего Ворончихина Е.А. 
- Заместитель председателя Комиссии – старший воспитатель Глухих О.В. 
- Секретарь Комиссии: заведующий хозяйством Ворончихина Е.А. 
- Члены Комиссии:
- педагог-психолог Кружилина И.Г. 
- старшая медицинская сестра Атаханова Д.З. 
- представитель от трудового коллектива Обухова М.А. 
- член родительского комитета Краева Е.В. 