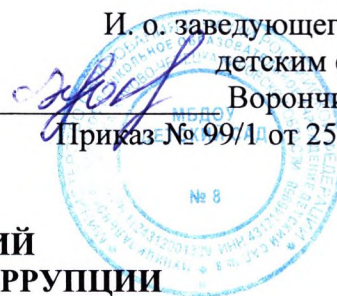


Утверждаю:
И. о. заведующего МБДОУ
детским садом № 8
Ворончихина Е.А.
Приказ № 99/1 от 25.08.2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детском саду № 8 на 2023 - 2024 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 8 (далее по тексту – учреждение)

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в учреждении;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | постоянно |
| 1.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий | По мере необходимости |
| 1.3. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | Постоянно |
| 1.4. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Заведующий | ежегодно |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей (законных представителей). | Заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 1.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя учреждением с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | Заведующий | Постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Комиссия по инвентаризации | По мере необходимости |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий, Старший воспитатель, старшая медицинская сестра | Постоянно |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения | Заведующий, старший воспитатель | Постоянно |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок. | Заведующий | По мере поступления |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей) | | | |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| 3.1. | Изготовление памяток для родителей (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь |
| 3.2. | Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение года |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Заведующий, воспитатели | Сентябрь |
| 3.4. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели | В течение года по плану |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | Заведующий | Постоянно на сайте учреждения |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели | 1 раз в год |
| 4.3. | Обеспечение наличия в учреждении уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Заведующий | Постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | Заведующий, ответственный за ведение сайта | июнь-август |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация ДОУ | По мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Администрация ДОУ | При выявлении фактов |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Администрация ДОУ | При выявлении фактов, постоянно |