

Утверждаю:  
И. о. заведующего МБДОУ  
детским садом № 8  
Ворончихина Е.А.  
Приказ № 99/1 от 25.08.2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ детском саду № 8 на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 8 (далее по тексту – учреждение)

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в учреждении;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	ежегодно

1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей (законных представителей).	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждением с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	По мере необходимости
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий,  Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	Заведующий	По мере поступления
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей)</b>			

3.1.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Заведующий	Постоянно на сайте учреждения
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в год
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно